



Van der Tol

denkt groen

VvE code 9299 Hof van Hoytema
p/a Pro VvE Beheer B.V.
T.a.v. de heer P. Admiraal
Postbus 12636
1100 AP Amsterdam

Datum 13 april 2016 **E-mailadres klant** pietadmiraal@quicknet.nl
Ons dossiernummer C103907-ov01 **Telefoonnummer klant** 020-3987777
Behandeld door De heer C.A.G. Korteweg
Doorkiesnummer 06 - 20 53 74 43

Betreft Daktuin & boombakonderhoud

Regio Noord-Holland

Bezoekadres
Lutkemeerweg 328
Amsterdam
T (020) 667 77 77

Correspondentieadres

Postbus 9349
1006 AH Amsterdam
info@vandertolbv.nl
www.vandertolbv.nl

Ook vestigingen in:
Zuid-Holland: Berkel en Rodenrijs
Utrecht: Hollandsche Rading

F. van Lanschot Bankiers NV
63 26 60 384
IBAN NL71FVLB0632660384
FVLBNL22
KvK te Amsterdam 33170620
BTW nr. NL 0060.44.001.B.01

Groepsactiviteiten

Hollandsgroen b.v.
Terreininrichting
Onderhoud en beheer
Bestrating en riolering
Daktuinen en vegetatiedaken
Binnengroen
Boomverzorging

Verkozen tot duurzaamste
hovenier van Nederland!

Geachte heer Admiraal,

Volgens afspraak ontvangt u hierbij ons voorstel voor het onderhoud van de tuin / groenvoorziening bij bovengenoemde locatie. Buiten dit onderhoudscontract vallen de sedum daken en het verwijderen van zwerfvuil.

Het voorstel is beschreven in het onderhoudscontract, welke wij als bijlage bij deze brief hebben opgenomen. Hierin staat exact vermeld uit welke werkzaamheden het onderhoud bestaat, inclusief de bijbehorende frequenties en een omschrijving van de kwaliteit die u van ons mag verwachten.

Er is sinds 1 april 2016 een verbod op het gebruik van bestrijdingsmiddelen op verhardingen. Om het onkruid op de verharding in bedwang te houden gebruiken wij nieuwe methoden. De methoden die wij gebruiken zijn vegen, verhitten en bosmaaien. Dit moet echter 6 keer per jaar worden gedaan.

Wanneer u het onderhoud aan ons wilt opdragen, verzoeken wij u het onderhoudscontract ondertekend te retourneren.

Diensten

Naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden verlenen wij ook diensten als herstelwerk en diversen. Deze zijn een aanvulling op het reguliere onderhoud wat wij jaarlijks uitvoeren. Deze diensten omvatten leveringen en werkzaamheden buiten het onderhoudscontract die ertoe bijdragen de tuin op een goed kwaliteitsniveau te houden. Onder deze diensten valt bijvoorbeeld:

- Het aanvullen van dode, verdwenen of kwijnende beplanting.
- Plaatselijk verzakte verhardingsdelen ophalen. De ontstane gaten in verhardingen dienen te worden gedicht door het aanbrengen van gelijk verhardingsmateriaal.
- Het schuren en schilderen van kleine reparaties aan straatmeubilair.
- Bemesting.
- Aanvullen van grond in laagten.

De aanvullende werkzaamheden worden gedurende het gehele kalenderjaar uitgevoerd, na constatering hiervan. Voor een uitvoerige beschrijving van onze diensten willen wij u graag verwijzen naar de extra opties omschreven in het bijgesloten onderhoudscontract.

Op onze werkzaamheden zijn de Algemene Business to Business voorwaarden van de Stichting Groenkeur van toepassing in de laatst vigerende versie.



Van der Tol

denkt groen

Wij vertrouwen erop dat deze onderhoudsaanbieding past bij uw vraag en zien graag uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Van der Tol b.v.

Dé duurzaamste hovenier !

A. Veerman
Commercieel Directeur

Bijlage: - Onderhoudscontract C103907-ov01, d.d. 13-04-16



Van der Tol

denkt groen

ONDERHOUDSCONTRACT

Contractnummer: C103907-ov.T211212.

Datum: 13 april 2016

VvE code 9299 Hof van Hoytema
p/a Pro VvE Beheer B.V.
Theodoor van Hoytemastraat 2 t/m 86
1062 CG Amsterdam

hierna te noemen de opdrachtgever, verklaart bij deze tot wederopzegging, op basis van de navolgende regelingen, opdracht te verlenen voor het tuin- en plantsoenonderhoud aan:

Binnentuin & boombak aan de
Theodoor van Hoytemastraat te Amsterdam hierna te noemen het object, aan:

Van der Tol b.v.
Lutkemeerweg 328
1067 TH Amsterdam

hierna te noemen de hovenier

voor een bedrag exclusief B.T.W. op jaarbasis van:

A. Onderhoud	€	2.540,00
B. Jaarlijks herstelwerk		
<input type="checkbox"/> G. Drainage	€	325,00

Prijsbasis april '16, prijsvast t/m einde 2016.

Om van de optie(s) gebruik te maken verzoeken wij u de selectievakjes aan te kruisen.

Bij opdracht in de loop van het jaar worden (onderhouds)kosten naar rato berekend.



Van der Tol

denkt groen

1. Algemene Bepalingen

Begrenzing

Het te onderhouden object is begrensd door: in het terrein herkenbare grenzen en is weergegeven op bijgevoegde plattegrond. heeft geen verdere aanduiding nodig.

Algemene voorwaarden

Op alle door ons te sluiten overeenkomsten en de uitvoering daarvan zijn van toepassing de Algemene Business to Business voorwaarden van de Stichting Groenkeur, waaronder verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden voor het hoveniers- en groenvoorzieningsbedrijf, zoals deze in de laatst geldende versie zijn vastgesteld door de Stichting Groenkeur. Een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden is bij dit contract gevoegd.

Uitsluitingen op algemene voorwaarden

Leveranties als bedoeld in artikel 7, lid 1, van de Algemene Voorwaarden zijn geen onderdeel van dit contract. De hovenier ontbindt zich in geval van leveranties, zoals:

- Het leveren en verwerken van planten, één- en tweejarigen, bollen en knollen en andere tot deze rubriek behorende materialen.
- Het leveren en verwerken van planten voor vervanging van doodgegane planten en van planten bedoeld als aanvulling en wijziging indien de optie herstelwerk niet is opgenomen.
- Het leveren en verwerken van diverse materialen die nodig zijn en gebruikt worden voor aanvullingen en wijzigingen of herstellen van onderdelen van het object of van het gehele object; hiervoor wordt aan de opdrachtgever vooraf prijsopgave gedaan. Dit geldt ook voor die herstel- of renovatiewerkzaamheden die noodzakelijk zijn geworden als gevolg van calamiteiten. Onder calamiteiten in de zin van deze bepaling wordt onder meer verstaan vandalisme, brand, extreme weersomstandigheden, wildschade, extreme schade als gevolg van mollen, ziekten of plagen of andere voorvallen die voor partijen niet voorzienbaar zijn en die tot vernieling of schade hebben geleid.
- De opzegtermijn van 3 maanden als vermeld in artikel 14 wordt uitgesloten. De beëindigingsvoorwaarden voor het onderhoudscontract worden onder deeltitel 'Beëindiging' beschreven en zijn van toepassing op de overeenkomst.

Looptijd

De hovenier zal het object onderhouden vanaf heden of vanaf de 1e januari tot en met 31 december, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Beëindiging

De overeenkomst is aangegaan voor het jaar 2016 en wordt, indien deze niet 4 maanden (1 september) voor het einde van het lopende boekjaar per aangetekend schrijven is opgezegd, steeds geacht op dezelfde voorwaarden en condities te zijn verlengd met 1 jaar. Contracten verstuurd na 1 september gelden voor het jaar daaropvolgend en worden verrekend op basis voor de werkzaamheden verricht in het lopende jaar.

De mogelijkheid van tussentijdse opzegbaarheid van deze overeenkomst wordt door partijen uitdrukkelijk uitgesloten.

Indexering

De tussen partijen overeengekomen prijsstelling is geïndexeerd in die zin, dat de hovenier jaarlijks aan de opdrachtgever een prijsverhogingsbrief zal toezenden, waarin de in het verstreken jaar opgegeven loon- en prijsstijgingen zijn doorberekend. Als indexering wordt het indexeringcijfer (CPI) van het C.B.S. "Goederen en diensten" peildatum 1 september van het lopende (contract)jaar gehanteerd. De indexering zal plaats vinden met ingang van het nieuwe kalenderjaar.

De hovenier is tevens gerechtigd in deze prijsverhogingsbrief de gevolgen te verwerken van eventuele tussentijdse wijzigingen aan de tuin en/of wijzigingen in wet- en regelgeving met structurele consequenties voor het tuinonderhoud. Deze jaarlijks aan de opdrachtgever toe te zenden opgave is bindend voor de partijen.

Indien opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst, structurele wijzigingen in de tuin doorvoert, is de hovenier gerechtigd een prijsaanpassing, na opgave aan en akkoord vanwege de opdrachtgever, door te voeren. Hetzelfde is van toepassing indien wijzigingen in wet- en regelgeving leiden tot structurele consequenties voor het tuinonderhoud.



Van der Tol

denkt groen

Zonder toestemming van de opdrachtgever zal er aan de aanleg niets structureels worden gewijzigd of toegevoegd.

Arbo en veiligheid

Hovenier beschikt over een goedgekeurde Risico-inventarisatie en Evaluatie. Hierin zijn alle risico's in het werkgebied in kaart gebracht en zijn de nodige maatregelen genomen en processen afgestemd om risicovolle aspecten te beheersen. Veilig en gezond werken staat bij ons hoog in het vaandel. Hovenier is er alles aan gelegen om dit aan de hand van mondelinge en schriftelijke instructies aan de medewerkers mee te geven. Tevens stelt hovenier voor de realisatie van het project de juiste beschermingsmiddelen aan zijn medewerkers ter beschikking en gebruikt hovenier materieel dat minimaal aan de gewenste norm voldoet. Indien u dit wenst verstrekt hovenier een afschrift van de Risico inventarisatie.

Herkenbaarheid medewerkers

De medewerkers van hovenier dragen bedrijfskleding en zijn als zodanig herkenbaar en kunnen zich, op verzoek, te allen tijde legitimeren.

Bestrijdingsmiddelen

Er is sinds 1 april 2016 een verbod op het gebruik van bestrijdingsmiddelen op verhardingen. Om het onkruid op de verharding in bedwang te houden gebruiken wij nieuwe methoden. De methoden die wij gebruiken zijn vegen, verhitten en bosmaaien. Dit moet echter 6 keer per jaar worden gedaan.

Water geven

Het water geven van het gazon en de beplantingen is niet in de prijs begrepen. Het water geven wordt uitgevoerd na afzonderlijke opdrachtverstrekking door de opdrachtgever.

Vervangen beplanting

Het onderhoudscontract zonder de herstelwerk optie, houdt levende beplanting in goede staat. Indien beplantingsdelen onverhoopt toch dood gaan, dan zullen wij u een separate kostenopgave doen voor het vervangen van de dode of beschadigde beplanting.

Betaling

Facturen dienen te zijn betaald binnen 30 dagen na factuurdatum zonder recht op compensatie of schuldvergelijking. Alle kosten voortvloeiende uit niet of niet tijdige betaling, waaronder begrepen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden hierbij reeds nu voor dat geval gefixeerd op 10% van de openstaande post.

Reclames zowel betreffende de uitvoering van werk of de leveringen van goederen, als ook reclames betreffende facturen, kunnen slechts binnen 10 dagen na factuurdatum worden ontvangen. Later ontvangen reclames kunnen geen gevolg meer hebben.

De verplichting tot betaling voor de opdrachtgever wordt door het indienen van reclame niet opgeschort.



Van der Tol

denkt groen

Termijnen

De betaling van het onderhoud zal behoudens het gestelde in artikel 10 van de Algemene Voorwaarden geschieden in termijnen. Het aantal betalingstermijnen is afhankelijk van de aanneemsom voor het onderhoud. Het onderstaande schema geeft aan welke betalingstermijnen op het contract van toepassing zijn;

Jaarbedrag onderhoudswerkzaamheden	termijnen	Vervaldata
€0 – 1.000	1*	31-01
€1.001 – 2.000	2	01-05 en 31-10
€2.001 en hoger	4	31-01, 01-05, 01-08 en 31-10

*In geval van onderhoud aan sedumdaken is de vervaldatum 31-10 van het lopende jaar. Voor alle buiten het contract vallende werkzaamheden en leveranties is de factuurdatum de dag van oplevering van deze werkzaamheden, tenzij anders wordt overeengekomen.



Van der Tol

denkt groen

2. Bepalingen van technische aard

A. Regulier Tuinonderhoud

Groenafval.

- Het vrijgekomen afval wordt eigendom van de hovenier tenzij anders overeengekomen (dit in verband met de juridische aspecten van de afvalstoffenwet).
- Stort- en afvoerkosten zijn voor rekening van de hovenier, mits deze geen milieubelastende stoffen bevatten.

Onkruidbestrijding. *(frequentie 6 keer per jaar)*

- De in de tuin gelokaliseerde beplantingsobjecten worden aan de hand van de vastgestelde frequentie onkruidvrij gemaakt.
- De ongewenste beplanting wordt na de schoffelwerkzaamheden uit de beplantingsobjecten geharkt.

Heesters. *(frequentie 1 keer per jaar)*

- Indien nodig worden de heesters in het voorjaar en/of najaar gesnoeid. Dit wordt naar behoefte van de soort uitgevoerd, er wordt op licht en lucht gesnoeid.
- Na de bloei worden de voorjaarsbloeiers gesnoeid.

Bomen. *(frequentie 1 keer per jaar)*

- De jongere bomen worden naar behoefte van de soort op licht en lucht gesnoeid, om de uiteindelijke natuurlijke boomvorm te bereiken.
- Het snoeien van oudere bomen (ouder dan ca. 10 jaar) gebeurt alleen, nadat hiertoe opdracht is verkregen en valt derhalve buiten dit contract.
- Voor de soorten die in het voorjaar sterke sapstromingen hebben, het zogeheten “bloeden”, zal de snoei plaatsvinden tussen begin september en half december.
- Bij bomen, die met een boompaal gesteund worden, wordt een regelmatige controle van band en paal uitgevoerd. Indien nodig wordt de band verruimd. Zodra mogelijk wordt de paal met band verwijderd.
- Boomspiegels worden tegelijk met heesters geschoffeld en/of uitgeharkt. De frequentie is vastgesteld aan de aantal rondes dat de onkruidbestrijding plaatsvindt.
- Hinderlijke overhangende takken worden gesnoeid.
- Vormbomen worden jaarlijks gesnoeid om de specifieke gewenste vorm te behouden of te bereiken.

Bladeren. *(frequentie 2 keer per jaar)*

- Het gevallen blad wordt met de vastgestelde frequentie verwijderd uit:
 - plantvakken of plantenbakken.
 - (half-)verhardingen.

Vaste planten. *(frequentie 1 keer per jaar)*

- Indien nodig worden de vaste planten in het voorjaar gescheurd.
- De vaste planten worden, afhankelijk van de soort, voor het eerstvolgende bloeiseizoen gesnoeid.

Verhardingen. *(frequentie 6 keer per jaar)*

- Verhardingen die deel uitmaken van de tuin worden vrij gehouden van ernstige kruidengroei en andere voorkomende verontreinigingen. Indien er geen gevaar is voor beplantingen of gazons.
- Niet in het contract is begrepen het ophogen en/of herstraten van verzakte delen.

Straatkolken / Drain/Lijn goten. *(frequentie 2 keer per jaar)*

- De straatkolken worden gecontroleerd op verstopping.
- Bij verstopping trachten wij de kolk werkend te maken, wanneer de werkzaamheden meer bevatten dan het verwijderen van overtollig blad rekenen wij hier meerwerk voor. Dit zal geschiedde na prijsopgave en akkoord van de opdrachtgever. Het doorspuiten van leidingen is niet inbegrepen.



Van der Tol

denkt groen

B. Jaarlijks herstelwerk.

- Het herstelwerk heeft voornamelijk betrekking op het vervangen/aanvullen van beplanting in verband met de uitval door vernieling of door de weersgesteldheid. Ook kwijnende beplanting, die niet meer door natuurlijk herstelvermogen van een goede kwaliteit wordt, wordt vervangen.
- Uitgangspunt voor het opnemen en herstellen van schades is de mate waarin de schades voorkomen en de invloed daarvan op de esthetische waarde en het functioneren van de groenvoorziening.
- Daar waar open plekken in de beplanting ontstaan, zullen deze worden aangevuld. Daar waar beplanting met een hoge sierwaarde onophoudelijk wordt vernield, zal deze worden vervangen door meer weerbare beplanting met een desnoods lagere sierwaarde. Bij grote plantvakken zal dit na overeenstemming met de opdrachtgever worden uitgevoerd. Het totaal te beplanten oppervlak per tuin mag hierbij niet groter zijn dan 10% van het totale beplantingsoppervlak per tuin, dit wordt als calamiteit beschouwd.
- Kuilen in gazon of beplantingsvakken dienen gelijktijdig te worden opgevuld.
- De herstelwerkzaamheden zullen na augustus worden opgenomen.
- De uitvoering van de herstelwerkzaamheden kan uitsluitend plaatsvinden in het plantseizoen, dit loopt van november tot en met april.
- Schade aan beplanting die is ontstaan ná de opnamedatum, kan pas worden hersteld met de juiste beplanting in het volgende plantseizoen.



Van der Tol

denkt groen

EXTRA OPTIES TUINONDERHOUD

G.Drainage.*(frequentie 1 keer per jaar)*

- De drainage- en afvoerleidingen worden doorgespoten met behulp van hogedrukreinigingsapparatuur vanuit doorspuit- of controleputten.
- In geval doorspuit- en controleputten in particuliere tuinen liggen, zal opdrachtnemer met de betreffende bewoner contact opnemen ten aanzien van toegang tot de tuin en het zonodig opgraven van putten, voordat met de werkzaamheden zal worden gestart.
- Bij constatering van breuk of door derden veroorzaakte gebreken aan drainagesystemen en pompinstallaties, zal de opdrachtnemer dit terstond melden aan de opdrachtgever, onder opgave van herstellkosten. Onderhoud aan pompinstallaties is niet in deze overeenkomst begrepen.
- 1 maal per jaar worden de doorspuit-bevindingen schriftelijk gerapporteerd aan de opdrachtgever, met daarbij een advies omtrent eventueel te nemen maatregelen. Onderhoud pompen.
Tijdens een onderhoudsbeurt worden de volgende zaken uitgevoerd/geïnspecteerd:
- De gehele installatie incl. waaier en pomphuis.
- De isolatieweerstand.
- Asafdichtingen en aslagers.
- Werking van de elektrische installatie.
- Middels hoge druk wordt de installatie gereinigd mits de put zich op 10 meter van de auto bevindt.



Van der Tol

denkt groen

Opmerkingen en/of wijzigingen;

Bij specifieke vragen over de inhoud van deze offerte kunt u contact opnemen met De heer C.A.G. Korteweg via telefoonnummer 06 - 20 53 74 43.

Opgemaakt en ondertekend te Amsterdam, 13 april 2016.

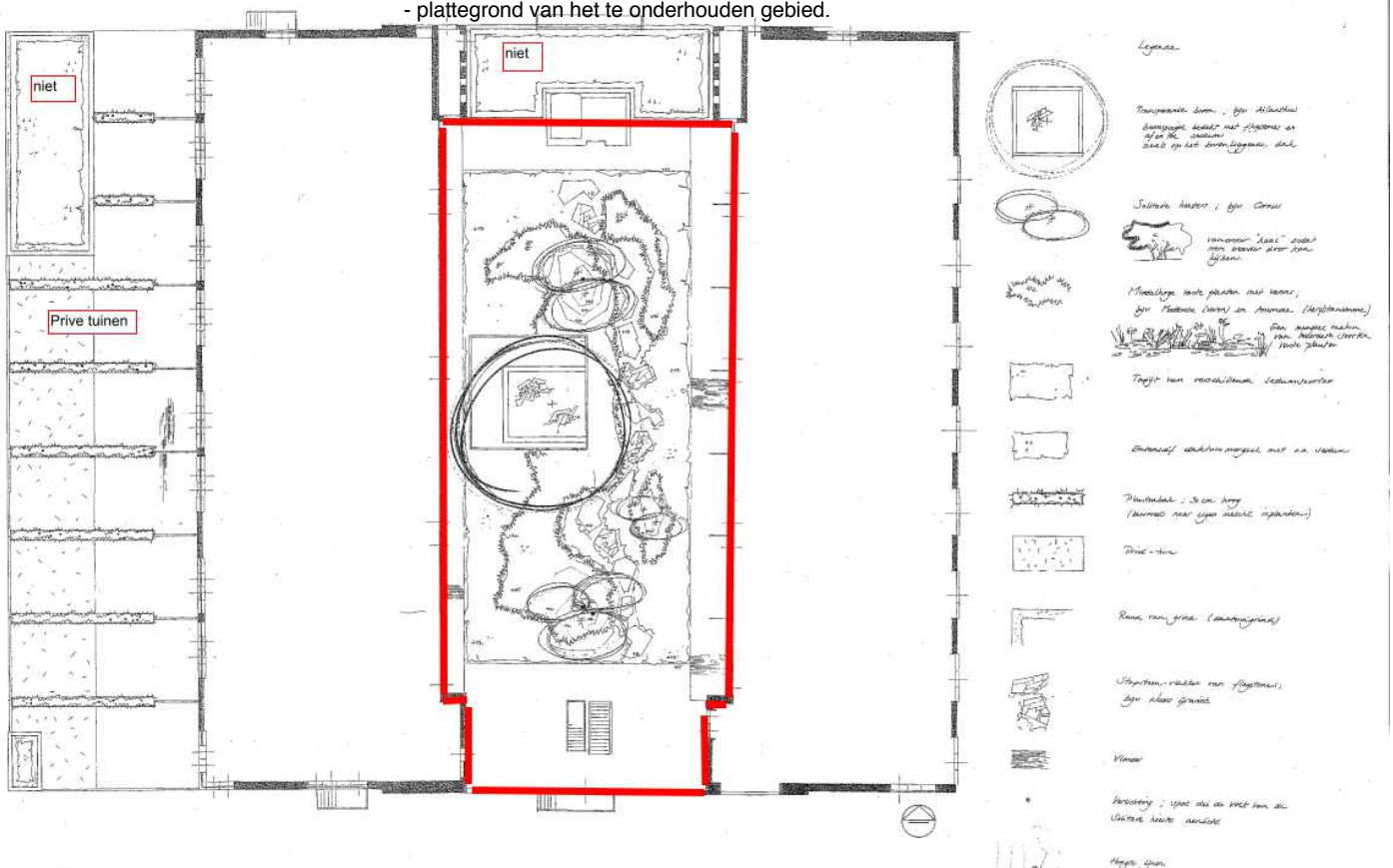
Van der Tol b.v.

A. Veerman
Commercieel Directeur

De opdrachtgever;

P. Admiraal

Bijlagen:- Bijgevoegde algemene (business-to-business) voorwaarden voor de deelnemers aangesloten bij Stichting Groenkeur en leden van de vereniging van hoveniers en groenvoorzieners, zijn op deze aanbieding van toepassing.
- plattegrond van het te onderhouden gebied.



GROEN KEUR®

BUSINESS-TO-BUSINESS VOORWAARDEN MET HANDHAVINGSINSTRUMENT

EXCLUSIEF BIJ HOUDERS VAN HET GROENKEUR KWALITEITS- KEURMERK

U herkent de groene vakman aan de geleverde kwaliteit en aan het logo.



Controleer altijd of een certificaat van de ondernemer geldig is. Dat kan eenvoudig en snel op www.groenkeur.nl

Dit voorblad dient als voorlichting over het keurmerk en maakt geen onderdeel uit van de Algemene Business-to-Business voorwaarden Groenkeur. Aan dit voorblad kunnen geen rechten ontleend worden.

Handhaving

Bij twijfel over de geleverde kwaliteit kunt u een handhavingsverzoek indienen bij Stichting Groenkeur om te toetsen of de ondernemer volgens het keurmerk heeft gewerkt.

Ondernemers moeten voor het behoud van het keurmerk volgens sector breed geaccepteerde kwaliteitseisen het werk opleveren. Medewerkers van de stichting zijn er om u te helpen bij het oplossen van een geschil.

[Zie artikel 20]

Kwaliteitskeurmerk

Groenkeur-ondernemers onderscheiden zich door:

- Kwaliteit in de uitvoering
- Vakbekwaam personeel
- Gezonde bedrijfsvoering
- Betrouwbare dienstverlening

Leveringsgaranties

- De echtheid van geleverde planten
- De hergroei van geleverde en verwerkte planten gedurende het eerstvolgende groeiseizoen (bij onderhoud)

[Zie artikel 7]

Het gebruik van de Algemene Business-to-Business voorwaarden Groenkeur is voorbehouden aan deelnemers van Stichting Groenkeur die in het bezit zijn van één of meer van de navolgende geldige Groenkeur certificaten: tuinaanleg/-onderhoud, groenvoorziening, boomverzorging, dak-/gevelbegroening.

Voor vragen over de Algemene Business voorwaarden Groenkeur en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien, kunt u contact opnemen met Stichting Groenkeur. Telefoon 030 – 6595 663

Artikel 1 – definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. de ondernemer:

De ondernemer, natuurlijk of rechtspersoon, die als deelnemer categorie I conform de Statuten van Stichting Groenkeur is geregistreerd en die de navolgende werkzaamheden aanbiedt en uitvoert.

b. werkzaamheden in de zin van deze voorwaarden:

1. het voorbereiden en uitvoeren van tuinbouwkundige, cultuurtechnische en aanverwante werkzaamheden voor de aanleg en/of onderhoud van terrein- en groenvoorzieningen, tuinen en overige groene ruimten, zowel binnen als buiten. Alle in samenhang met bovengenoemde werkzaamheden uitgevoerde werken c.q. werkzaamheden worden eveneens door onderhavige algemene voorwaarden beheerst.
2. het leveren van materialen in verband met de hier, onder punt 1, genoemde werkzaamheden.
3. het geven van adviezen, het opstellen van plannen en begrotingen voor de werkzaamheden en de uitvoering daarvan.

c. materialen:

- levende materialen: goederen die verzorging en onderhoud nodig hebben om in leven te blijven, te groeien en/of tot ontwikkeling te komen.
- zand, grond, teelaarde en compost.
- dode materialen: alle overige materialen, waaronder producten die binnen de opdracht en het vakgebied van de ondernemer vallen.

d. opdrachtgever:

Iedere rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, niet zijnde consument, die aan een ondernemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van materialen, als onder B en/of C omschreven.

e. consument:

Een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

f. aanneemsom:

Het totaalbedrag dat tussen opdrachtgever en aannemer van te voren is vastgesteld voor het verrichten van de daarbij overeengekomen werkzaamheden en/of te leveren materialen.

g. regiewerk:

Alle werkzaamheden tussen opdrachtgever en aannemer, overeengekomen als bedoeld onder b, waarbij de prijs wordt bepaald naargelang de gewerkte tijd en de verwerkte materialen, op basis van een vooraf overeengekomen uurloon en prijs voor de materialen.

h. uurloon:

De vergoeding voor het verrichten van werkzaamheden gedurende de tijd van een uur door een persoon. Het uurloon is gebaseerd op de ten tijde van de werkzaamheden voor de ondernemer rechtens geldende loonregelingen, verhoogd met opslagpercentages voor sociale lasten, bedrijfskosten en ondernemersbeloning. Aan de opdrachtgever wordt het totaal aantal uren in rekening gebracht dat men voor hem in het kader van de overeengekomen opdracht werkzaam is geweest, met inbegrip van de tijd voor verplaatsing naar en van het werk.

i. bedragen en prijzen:

Alle bedragen en prijzen, genoemd in offertes of overeenkomsten, zijn exclusief BTW.

Artikel 2 – toepasselijkheid en bekendmaking

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbestedingen, alle overeenkomsten tot uitvoering van werk-, koop- en verkoopovereenkomsten, alsmede alle andere overeenkomsten van de ondernemer met opdrachtgever.
2. De ondernemer verstrekt deze algemene voorwaarden gelijktijdig met de offerte aan de opdrachtgever. De algemene voorwaarden zijn te downloaden van de website van Stichting Groenkeur (www.groenkeur.nl).
3. De ondernemer wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van eventuele door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van de hand.

Artikel 3 – de offerte/het aanbod

1. Voordat een offerte wordt uitgebracht, stelt de ondernemer zich op de hoogte van alle met de uitvoering van het werkverband houdende relevante informatie. De opdrachtgever heeft de plicht aan de ondernemer uit eigen beweging alle voor de juiste uitvoering van de opdracht relevante informatie te verstrekken.
2. De ondernemer brengt schriftelijk offerte uit.
3. De offerte is voorzien van een dagtekening en is onherroepelijk gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij uit de offerte anders blijkt.
4. De offerte bevat een eenduidige werkschrijving van alle te verrichten werkzaamheden inclusief prijsvorming op basis van de door de opdrachtgever aan de ondernemer verstrekte informatie. Deze omschrijving moet voor de opdrachtgever voldoende gedetailleerd zijn om een goede beoordeling van de offerte mogelijk te maken. Verder bevat de offerte zoveel als mogelijk de [werk]-tekeningen en – berekeningen, alsmede de geldigheidsduur ervan en het aanspreekpunt bij de ondernemer.
5. De ondernemer behoudt zich, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, alle intellectuele eigendomsrechten voor op alle verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Zo berusten de auteursrechten hiervan bij de ondernemer. De ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen dienen op eerste verzoek van de ondernemer onverwijld teruggegeven te worden, onverminderd andere aan de ondernemer ten dienste staande wettelijke maatregelen tot waarborging van deze rechten.
6. Het is de opdrachtgever verboden materiaal van de ondernemer, waarop intellectuele eigendomsrechten – waaronder auteursrechten – rust, op enigerlei wijze te veelevoudigen, openbaar te maken, te exploiteren, te gebruiken of tentoon te stellen zonder toestemming van de ondernemer. Indien de opdracht voor uitvoering van het werk niet aan de ondernemer wordt verstrekt zal, tenzij hierover een andere afspraak is gemaakt, de offerte compleet met ontwerpen, afbeeldingen en tekeningen binnen 14 dagen na datum van de beslissing aan de ondernemer retour worden gezonden. Aan de opdrachtgever is het zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ondernemer/auteursrechtgebende niet toegestaan het ontwerp zelf of door derden uit te voeren of te laten uitvoeren.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de opdrachtgever de voorbereidings-, ontwerp-, en tekenkosten aan de ondernemer vergoeden in geval de ondernemer wel was uitgenodigd tot het doen van tekenwerk maar hem geen opdracht tot het verrichten van werkzaamheden en/of levering van zaken wordt gegeven.

7. In de offerte is vermeld wanneer met de (uitvoering van de) werkzaamheden wordt begonnen en wordt een indicatie afgegeven van het moment waarop de werkzaamheden worden opgeleverd.
8. De offerte geeft inzicht in de prijs van de materialen en in de prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden wordt gehanteerd: aanneemsom of regie. Bij aanneemsom komen partijen een vast bedrag overeen waarvoor de werkzaamheden worden verricht. Bij regie doet de ondernemer een nauwkeurige opgave van de prijsindicatoren zoals het uurtarief van de mensen, machines en eenheidsprijzen van de benodigde materialen.
9. Meer- en minderwerk wordt schriftelijk vastgelegd en wederzijds geaccordeerd.
10. De offerte vermeldt de betalingsvoorwaarden en de betalingsregeling.

Artikel 4 – de overeenkomst

1. De overeenkomst tot aanneming van werk, tot het verrichten van regiewerk en/of van koop of verkoop, alsmede de aanvulling en/of wijziging daarvan, komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever. Deze aanvaarding geschiedt schriftelijk en met inachtneming van het in artikel 4 leden 2 en 4 bepaalde.
2. Schriftelijke aanvaarding geschiedt doordat de opdrachtgever de offerte voor akkoord tekent en deze vervolgens overhandigt, dan wel terugzendt aan de ondernemer, uiterlijk 30 dagen na de offertedatum, tenzij in de offerte schriftelijk is aangegeven.
3. Na wijzigingen in de offerte zal een nieuwe offerte worden uitgebracht. Alsdan zijn de leden 2 en 3 vervolgens opnieuw van toepassing.
4. De offerte wordt geacht ongewijzigd te zijn aanvaard, indien en op het moment dat de opdrachtgever ermee instemt, dan wel duidelijk toelaat respectievelijk toestaat dat met de uitvoering van het werk door de ondernemer wordt begonnen.
5. De ondernemer is op geen enkele wijze gebonden aan hetgeen is vermeld in prospectussen, folders en/of publicaties, afbeeldingen en tekeningen. De daarin vermelde gegevens binden de ondernemer niet, tenzij hij dit schriftelijk bevestigt.
6. De ondernemer is verplicht om zich voor de aanvang van eventuele graafwerkzaamheden te informeren omtrent de aanwezigheid van bekaabeling en leidingen. Dit ontslaat de opdrachtgever niet van zijn plicht om alle bij hem bekende informatie daaromtrent aan de ondernemer te verstrekken.

Artikel 5 – Prijswijzigingen

Tussentijdse prijswijzigingen die uit de wet en/of CAO voortvloeien, worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 6 – Wijzigingen in de overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst, waaronder afwijkingen van deze algemene voorwaarden, worden schriftelijk overeengekomen en vastgelegd. Dit geldt niet voor de prijswijzigingen als genoemd in artikel 5.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden, wanneer daaruit een hogere prijs zou volgen, als meerwerk beschouwd en, voor zover daaruit een lagere prijs zou volgen, als minderwerk.
3. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, worden geoffreerd en eerst na schriftelijke akkoordbevinding worden uitgevoerd.

Artikel 7 – Leveranties

1. Alle leveranties door de ondernemer worden, behalve wanneer deze onderdeel vormen van de overeengekomen aanneemsom en dus in de prijs daarvan zijn inbegrepen, in rekening gebracht, onverminderd de verschuldigde vergoeding voor vervoer, verwerken en/of aanbrengen.
2. De ondernemer staat in voor de echtheid van de door hem geleverde levende materialen, overeenkomstig de omschrijving in de offerte en de overeenkomst. De ondernemer zal zo zorgvuldig mogelijk toezien op de kwalitatief goede samenstelling van de te leveren materialen, dit alles met inachtneming van de wettelijke bepalingen die hieraan zijn gesteld en afgestemd op de voor de ondernemer kenbare bestemming respectievelijk het gebruiksdoel.

In geval de overeenkomst geheel of ten dele levering van materialen betreft geldt bij aflevering aan de opdrachtgever het volgende: Bij beschadiging van materialen dient de opdrachtgever deze op het ontvangstbewijs aan te tekenen en voorts binnen twee werkdagen na aflevering schriftelijk bij de ondernemer te reclameren, bij in gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt de zaken als zodanig te accepteren. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat tot controle van de geleverde zaken dient de opdrachtgever dit ook op het ontvangstbewijs aan te tekenen.

3. Voor de hergroei van geleverde en door hem verwerkte levende materialen gedurende het eerstvolgende groeiseizoen, wordt door de ondernemer ingestaan, mits verzorging aan hem is opgedragen, tenzij sprake is van uitzonderlijke weers- en/of terreinomstandigheden, dan wel (andere vormen van) overmacht. In die laatste gevallen zal de uitval tot maximaal 10% van de waarde van het betreffende goed door de ondernemer worden vergoed. De hoogte van het bedrag van het uitvalpercentage wordt bepaald door de hoogte van de totaalprijs van het/de in dit opzicht relevante geleverde product(en).
4. Indien naar het oordeel van de ondernemer de uitvoering van de werkzaamheden ten gevolge van weers- en/of tijdelijke terreinomstandigheden niet (tijdig) kan geschieden, heeft hij het recht – zonder dat dit de opdrachtgever recht geeft op vergoeding van schade – de werkzaamheden op te schorten totdat de omstandigheden, zoals hiervoor bedoeld, zijn geëindigd. De ondernemer heeft daarbij het recht de aanplant

verder uit te stellen, indien dit naar zijn oordeel in het kader van het aanslaan of hergroei van geleverd materiaal noodzakelijk is.

Artikel 8 – Oplevering

Onder oplevering van aangenomen werk wordt verstaan de feitelijke oplevering aan de opdrachtgever. Het werk wordt als geheel opgeleverd beschouwd wanneer de ondernemer schriftelijk aan de opdrachtgever heeft meegegeeld dat het werk geheel is uitgevoerd. Verder wordt het werk als opgeleverd beschouwd wanneer de opdrachtgever het werk (opnieuw) in gebruik neemt, met dien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk, dat gedeelte als opgeleverd wordt beschouwd.

Artikel 9 – Transportrisico's

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden alle zaken vervoerd voor risico van de ondernemer.

Artikel 10 – Betaling/niet-tijdige betaling

1. Facturen dienen door de opdrachtgever te zijn betaald binnen 30 dagen na factuurdatum en op de wijze in de overeenkomst aangegeven, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Compensatie of schuldvergelijking wordt nadrukkelijk uitgesloten.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. De opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen betalingstermijn is verstreken. Dit verzuim wordt ook niet opgeheven in het geval de opdrachtgever na het verstrijken van die termijn een laatste betalingsherinnering van de ondernemer ontvangt en de opdrachtgever aan de hand hiervan in de gelegenheid wordt gesteld alsnog binnen 7 dagen na ontvangst van deze herinnering te betalen.
4. Over (het gedeelte van) de betaling die niet-tijdig is verricht, is de opdrachtgever aan de ondernemer rente verschuldigd vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van de algehele voldoening. Deze rente is gelijk aan de wettelijke handelsrente. De opdrachtgever is daarnaast aansprakelijk voor alle kosten die de ondernemer moet maken ter incasso van zijn vordering; zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.
5. Aan personen in dienst van de ondernemer, die daartoe geen uitdrukkelijke volmacht hebben, kan niet bevrjndend worden betaald.
6. Bij niet-tijdige betaling heeft de ondernemer het recht de nakoming van de overeenkomst voor bepaalde tijd op te schorten.

Artikel 11- Afspraken door personeel

1. Afspraken of overeenkomsten met niet tot handelen bevoegde medewerkers van de ondernemer binden deze laatste niet, tenzij hij deze schriftelijk heeft bevestigd.
2. Als niet tot handelen bevoegde medewerkers dienen in dit verband in ieder geval te worden beschouwd alle medewerkers die geen procuratie hebben.

Artikel 12 – Milieuaspecten bij uitvoering van werkzaamheden

- 1a. De ondernemer zal zorgen voor een milieuhygiënische verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen.
- 1b. De kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alle geleverde zaken voor zover niet aard- of nagelvast verbonden, blijven eigendom van de ondernemer, zolang deze niet dan wel niet geheel zijn betaald.
2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van de ondernemer op de geleverde zaken door zaakvorming of anderszins teniet gaat, behoudt de ondernemer zich het recht van een bezitloos pandrecht voor op een zaak, tot zekerheidsstelling van al hetgeen de opdrachtgever aan de ondernemer verschuldigd is of zal worden, uit welke hoofde dan ook. De opdrachtgever dient op eerste verzoek van de ondernemer een bezitloos pandrecht op deze zaak te vestigen.

Artikel 14 – Onderhoudswerkzaamheden

Overeenkomsten tot het verrichten van onderhoud worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging van deze overeenkomst kan door beide partijen alleen geschieden per aangetekende brief gericht aan de wederpartij en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 15 – Overmacht

1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht tijdelijk, ten hoogste 90 dagen, niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, neemt de ondernemer onmiddellijk contact op met de opdrachtgever om een regeling te treffen voor vervangende uitvoering.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de ondernemer de werkzaamheden niet conform de overeenkomst kan uitvoeren omdat voorbereidende en/of andere werkzaamheden bij de opdrachtgever niet of niet tijdig zijn uitgevoerd.
3. In geval van overmacht kunnen de leverings- en andere verplichtingen van de ondernemer worden opgeschort. Indien deze periode, waarin door overmacht nakoming van deze verplichtingen van de ondernemer niet mogelijk is langer duurt dan 90 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien bij het intreden van de overmacht de ondernemer al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kon voldoen, is hij gerechtigd hetgeen hij reeds heeft verricht en/of geleverd afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 16 – Uitvoering van werkzaamheden en contractbeëindiging

1. Bij het overlijden van de ondernemer vóór de voltooiing van het werk, zijn diens rechtverkrigenden onder algemene titel niet verplicht dit werk verder uit te voeren of te voltooien, maar eindigt de opdracht. In dat geval behoort door de opdrachtgever aan rechtverkrigenden te worden betaald de aanneemsom, verminderd met een redelijk bedrag voor het niet-afgewerkte gedeelte van het werk, dan wel bij regiewerk het tot het ogenblik van overlijden van de ondernemer dan verschuldigde berekend overeenkomstig de onderhavige voorwaarden.
2. De vordering tot betaling van al hetgeen verschuldigd is, is door de ondernemer in ieder geval onmiddellijk opeisbaar, wanneer de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, zijn ondercuratelestelling wordt gevorderd, wanneer enig beslag op zaken van de opdrachtgever wordt gelegd en bij overlijden van de opdrachtgever, dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van de opdrachtgever of wanneer de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard.
3. De ondernemer heeft het recht de nakoming van de overeenkomst voor onbepaalde tijd op te schorten in geval de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, wanneer de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, alsmede in geval de opdrachtgever een aanvraag tot surséance van betaling heeft ingediend. Tevens heeft de ondernemer in deze gevallen recht op ontbinding van de overeenkomst, onverminderd het recht van de ondernemer om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

- 1a. De ondernemer is aansprakelijk voor de directe schade welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan gebouw en inventaris, personen, of eigendommen van personen wordt toegebracht en die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de ondernemer, zijn personeel of zijn eventuele onderaannemers. Deze aansprakelijkheid reikt niet verder dan uit de wet voort zou vloeien. De ondernemer is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.
- 1b. Op de opdrachtgever rust overigens de plicht om binnen redelijke grenzen al die maatregelen te treffen die de schade (hadden) kunnen voorkomen of beperken.
2. Het recht op vergoeding van schade vervalt als daarop niet tijdig, zoals in deze algemene voorwaarden omschreven, een beroep is gedaan.
3. De ondernemer is met inachtneming van het in dit artikel bepaalde aansprakelijk voor schade ontstaan door/bij uitvoering van de overeenkomst tot maximaal het bedrag dat ter zake door de aansprakelijkheidsverzekeraar van de ondernemer wordt uitgekeerd, zulks met een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Indien de opdrachtgever een hoger maximum aan aansprakelijkheid overeen wenst te komen, dient de opdrachtgever dit voor het sluiten van de overeenkomst aan de ondernemer kenbaar te maken. De ondernemer sluit alsdan daartoe een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering af voor bedrijven of beroepen. De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet in geval van grove schuld of opzet van de ondernemer.

4. De eventuele aansprakelijkheid van de ondernemer voor gebreken welke betrekking hebben op de geleverde materialen, is beperkt tot de voor het geleverde overeengekomen prijs. Ten aanzien van geleverde dode materialen geldt de aansprakelijkheid van de ondernemer niet verder dan op basis van de garantiëbepalingen van de leverancier mogelijk is. Indien de ondernemer de identiteit van zijn leverancier van dode materialen aan de opdrachtgever kenbaar maakt is de opdrachtgever verplicht om deze als eerste aan te spreken teneinde vergoeding van schade te verkrijgen.
5. Ten aanzien van leveranties van zand, grond, teelaarde en compost geldt dat de ondernemer niet, respectievelijk niet meer aansprakelijk gesteld kan worden indien in het kader van een normale op- of verwerking met bij de opdrachtgever aanwezige grond vermenging is opgetreden.
6. De opdrachtgever vrijwaart de ondernemer voor aanspraken van de derden jegens de ondernemer, indien de ondernemer schade heeft veroorzaakt doordat door of namens de opdrachtgever onvoldoende, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt die, indien deze informatie wel bij de ondernemer bekend was geweest, tot voorkoming of beperking van de schade had kunnen leiden.
7. De ondernemer is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet, grove schuld of anderszins ernstig verwijtbaar handelen, dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik van of namens de opdrachtgever.
8. De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit verzakking van bodem/grond of teelaarde indien deze verzakking geen enkel verband houdt met het aanbrengen, de bewerking of verwerking van grond, bodem of teelaarde.
9. De ondernemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade voortvloeiende uit het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte van het werk of het gehele werk.

Artikel 18 – Klachten

1. Uitsluitend schriftelijke klachten over zichtbare gebreken in uitvoering van het werk als de levering van materialen, ontvangen binnen 14 dagen na factuurdatum, worden door de ondernemer in behandeling genomen. Overige schriftelijke klachten betreffende de uitvoering van het werk of de levering van materialen dienen uiterlijk 60 dagen na oplevering van het werk respectievelijk de laatste dag van uitvoering van werkzaamheden of levering van materialen te zijn ontvangen.
2. De verplichting tot betaling door de opdrachtgever wordt door het indienen van een klacht niet opgeschort.
3. Klachten betreffende de uitvoering van het werk of de levering van de zaken zijn niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet de normale zorg in acht heeft genomen die van hem mag worden verwacht na beëindiging van dan wel de uitvoering van het werk en/of levering van materialen.

Artikel 19 – Geschillenregeling

Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en leveringen alsmede uit overeenkomsten van uitvoering van werk of van koop/verkoop zijn onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter in het arrondissement waar ondernemer gevestigd is. Iedere partij heeft recht om in plaats van de bevoegde Nederlandse rechter geschillen voor te leggen aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw,

indien de oorzaak van het geschil (mede) van vaktechnische aard is. Geschillen zijn voor de Raad van Arbitrage voor de Bouw slechts ontvankelijk indien niet reeds een procedure voor de bevoegde rechter is gestart. Indien een geschil als eerste aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, wordt behandeling door de bevoegde rechter geacht te zijn uitgesloten. Geschillen welke aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw worden voorgelegd zijn onderworpen aan de Statuten. Deze zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de Raad voor Arbitrage, Stationsplein 29/3 hoog, 3511 ED Utrecht (telefoon (030) 234 32 22, fax (030) 230 01 25). Door het sluiten van een overeenkomst op basis van deze algemene voorwaarden gaan partijen hiermee akkoord. De uitspraak op basis van de geschillenregeling is finaal en bindend.

Artikel 20 – Slotbepaling

1. Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting Groenkeur en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht onder nummer 30190781. Deze voorwaarden treden in werking per 01 juli 2010.
2. De Beoordelingsrichtlijnen van Stichting Groenkeur maken geen deel uit van de algemene voorwaarden, maar zijn de norm voor het beoordelen van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Groenkeur-ondernemer door een onafhankelijke certificatie-instelling.
3. Hoewel Stichting Groenkeur geen partij is bij deze business to business voorwaarden en elke aansprakelijkheid uitsluit, zal elk handhavingsverzoek los van een klacht, geschil of beroep in behandeling worden genomen. Een handhavingsverzoek kan conform het reglement Toezicht Groenkeur, schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Toezicht Groenkeur, Postbus 1010, 3990 CA Houten of per e-mail: info@groenkeur.nl
4. Door het indienen van een handhavingsverzoek wordt aan Stichting Groenkeur het verzoek gericht om te toetsen of de Groenkeur-ondernemer zich wel houdt aan de Statuten en reglementen van Stichting Groenkeur. Een handhavingsverzoek kan onder meer leiden tot schorsing of extra auditering.

Stichting Groenkeur

Postbus 1010 • 3990 CA Houten
T 030-659 56 63 • F 030-659 56 55
info@groenkeur.nl • www.groenkeur.nl